

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 21 W GLIWICACH

Podstawy prawne określające zasady organizacji wycieczek szkolnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996).
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 2018 poz. 1457).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym. (Dz.U. 2017 poz.1260, z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516, z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 1553).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69, z późniejszymi zmianami).

I. Przepisy ogólne

Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych za wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

1. Cele wycieczek szkolnych:
 - a) poznawanie kraju – środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia,
 - d) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,
- h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Rodzaj wycieczek:

ze względu na czas trwania:

- a) jednodniowe,
- b) wielodniowe.

ze względu na sposób uprawiania turystyki:

- a) wycieczki przedmiotowe organizowane w celu uzupełnienia programu nauczania jednego lub kilku przedmiotów,
- b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jedno, dwu lub trzydniowe), w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
- d) wycieczki zagraniczne.

3. Zasady organizacji wycieczek szkolnych:

Podczas przygotowania, jak i w czasie trwania wycieczek szkolnych obowiązują następujące zasady:

- a) organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych,
- b) program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie karty wycieczki (załącznik do Rozporządzenia MENiS z dnia 25 maja 2018 r.), która winna być przedłożona dyrektorowi szkoły najpóźniej na trzy dni przed wycieczką,
- c) dokumentację wycieczki zabiera ze szkoły kierownik wycieczki w dniu, w którym wycieczka się odbywa, w szczególnych wypadkach w dniu poprzedzającym wycieczkę,
- d) ilość opiekunów na wycieczce dostosowana jest do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności uczniów a także specyfiki wycieczek, imprez

- i warunków w jakich będą się one odbywać, (zalecane liczby opiekunów na wycieczkach podane są w szczegółowych zasadach bezpieczeństwa opracowanych dla każdego rodzaju wycieczki),
- e) na udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów),
 - f) każda wycieczka powinna być dobrze przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Przed wyjazdem/wyjściem uczestnicy muszą poznać cel wycieczki, trasę i program,
 - g) miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki,
 - h) przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach obowiązujących w czasie wycieczki i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - i) opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - j) długość dziennych odcinków trasy i tempo należy dostosować do możliwości najslabszego uczestnika wycieczki,
 - k) uczestnicy wycieczki szkolnej nie muszą być objęci powszechnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, za wyjątkiem wycieczki zagranicznej,
 - l) na wszystkie wycieczki za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych w miejscu zamieszkania kierownik wycieczki zabiera apteczkę pierwszej pomocy,
 - m) w apteczce powinna znajdować się instrukcja udzielania pierwszej pomocy,
 - n) po zakończonej wycieczce kierownik sporządza rozliczenie według załącznika nr 6 i umieszcza go w segregatorze w sekretariacie szkoły do wglądu rodziców,
 - o) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

II. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy musi być dostosowana do liczby miejsc w autokarze,
- b) na każdych 15 uczniów przypada 1 opiekun (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
- c) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów,
- d) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
- e) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia,

- f) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów,
- g) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania,
- h) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
- i) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem lub na oparciu, jeść, pić, wyrzucać śmieci przez okno, itd.),
- j) obowiązkiem kierownika jest zabranie apteczki pierwszej pomocy.

2. Wycieczka piesza w miejscu zamieszkania:

- a) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu - 1 opiekun na 15 uczniów,
- b) uczestnicy posiadają ubiór odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- c) należy poruszać się chodnikiem, a jeśli nie ma chodnika - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom, dwójkami można chodzić tylko po drogach o małym natężeniu ruchu.

3. Wycieczki piesze wyjazdowe:

- a) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego lub wycieczka do lasu - 1 opiekun na 15 uczniów,
- b) w mieście należy poruszać się chodnikiem, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom, dwójkami można chodzić tylko po drogach o małym natężeniu ruchu,
- c) podczas zwiedzania niektórych miast należy uwzględnić obowiązek korzystania z usług przewodnika miejskiego, do miast tych należą:
 - Gdańsk, Gdynia, Sopot (łącznie),
 - Katowice oraz inne miasta konurbacji górnośląskiej: Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Mikołów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Radzionków, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Tychy, Wojkowice, Zabrze (łącznie),
 - Kraków
 - Lublin
 - Łódź

- Poznań
 - Szczecin
 - Toruń
 - Warszawa
 - Wrocław,
- d) w lesie należy poruszać się tylko po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach,
- e) opiekun powinien mieć mapę terenu,
- f) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie,
- g) uczestnicy posiadają ubiór odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- h) obowiązkiem kierownika jest zabranie apteczki pierwszej pomocy.

4. Wycieczka w góry:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun przypada na 10 uczniów,
- b) uczestnicy wycieczki posiadają odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody), rzeczy osobiste uczestnicy zabierają w plecaku,
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
- d) na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła,
- e) uczestnicy wycieczki są tak ustawieni, że na początku (za przewodnikiem) idą osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- f) na terenie powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej,
- g) na terenie Parków Narodowych wycieczkę prowadzi przewodnik o odpowiednich kwalifikacjach (np. przewodnik górski z licencją na dany PN),
- h) wyruszając w góry należy dobrze zaplanować wycieczkę uwzględniając wiek uczestników,
- i) obowiązkiem kierownika jest zabranie apteczki pierwszej pomocy.

5. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność - dwóch opiekunów na grupę do 13 uczniów (zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym w kolumnie rowerowej nie może jechać więcej niż 15 osób),
- b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów,

- c) wszyscy uczestnicy od 10 do 18 roku życia muszą posiadać kartę rowerową, uczestnicy poniżej 10 roku życia jadą z opiekunem,
- d) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, a za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
- e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika,
- f) odstępy pomiędzy jadącymi do 5m,
- g) uczestnicy wycieczki mogą jechać obok siebie jeżeli nie przeszkadza to innym użytkownikom drogi i nie stwarza zagrożenia, uczestnicy jadą jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- h) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz pompkę,
- i) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

6. Przejazdy pociągami:

- a) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczniów,
- b) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów,
- c) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- d) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących,
- e) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

7. Korzystanie z kąpielisk:

- a) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekuna na 15 uczestników,
- b) podczas zajęć wychowania fizycznego na basenie 1 opiekun ma pod opieką grupę do 26 uczniów,
- c) uczestnicy wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką.

8. Wycieczki zagraniczne:

- a) zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły lub placówki po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny; dyrektor

- szkoły zawiadamia o organizacji wycieczki zagranicznej przekazując kartę wycieczki (nie przekazuje listy uczniów),
- b) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki,
 - c) każdy uczestnik w zależności od kraju docelowego a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport,
 - d) uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia,
 - e) na udział uczniów w wycieczce zagranicznej wymagana jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych).

III. Obowiązki kierownika wycieczki szkolnej

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród kadry pedagogicznej szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik wycieczki obowiązany jest posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Obowiązki i zadania kierownika wycieczki:
 - a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki, wypełnienie karty wycieczki,
 - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie o celu i trasie wycieczki,
 - c) zabranie dokumentacji dotyczącej wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników wycieczki, zgody opiekunów na udział uczniów w wycieczce),
 - d) zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór,
 - e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - f) określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników,
 - g) zabranie apteczki pierwszej pomocy,
 - h) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów,
 - i) podział zadań wśród uczestników,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi,
 - k) podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

IV. Obowiązki opiekuna wycieczki szkolnej

1. Opiekuna wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
Wyjątkowo opiekunem wycieczki może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki turystyczno – krajoznawczej opiekun wycieczki obowiązany jest posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Obowiązki i zadania opiekuna:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu-wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

V. Dokumentacja wycieczki

1. Dwa egzemplarze karty wycieczki (1 egzemplarz zostaje w szkole, 1 egzemplarz zabiera kierownik wycieczki) – *załącznik nr 1*.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (1 egzemplarz zostaje w szkole, 1 egzemplarz zabiera kierownik wycieczki) - *załącznik nr 2*.
3. Pisemna zgoda rodziców - *załącznik nr 3*.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – *załącznik nr 4*.
5. Oświadczenie opiekuna wycieczki (w przypadku gdy opiekunem wycieczki jest osoba niebędąca nauczycielem) – *załącznik nr 5*.
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 2 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
7. W przypadku wyjścia w ramach zajęć dydaktycznych w obrębie dzielnicy obowiązują następujące procedury:
 - a) sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku lekcyjnym,
 - b) zapis tematu w dzienniku lekcyjnym z podpisem organizatora,
 - c) odnotowanie wyjścia w zeszycie wyjść w sekretariacie szkoły i powiadomienie dyrektora lub jego zastępców.

VI. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje wychowawcy klasy, z którą uczeń będzie miał zajęcia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....
.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu:

.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu i powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr2

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu rodziców (prawnych opiekunów)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

Załącznik nr3

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:.....

Telefon kontaktowy:.....

Zezwalam mojemu dziecku
na udział w wycieczce do
w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości
oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka
w ww. wycieczce. Uwagi o stanie zdrowia dziecka (np. alergie, choroba lokomocyjna, zażywane
leki).....

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka
w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki.

Podpis:

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:.....

Telefon kontaktowy:.....

Zezwalam mojemu dziecku
na udział w wycieczce do
w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości
oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka
w ww. wycieczce. Uwagi o stanie zdrowia dziecka (np. alergie, choroba lokomocyjna, zażywane
leki).....

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka
w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki.

Podpis:

Załącznik nr 4

REGULAMIN WYCIECZKI
(dla ucznia)

ZASADY OGÓLNE

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
7. Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

W autokarze

1. Do autokaru uczniowie wsiadają i zajmują miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.
2. Paszporty (w przypadku wycieczek zagranicznych) uczestnicy oddają na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.
3. Podczas jazdy należy słuchać objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniać miejsc, nie wstawać z foteli, nie hałasować.
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
6. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą należy zgłosić natychmiast nauczycielowi.
7. Uczestnikom wycieczki zabrania się:
 - a. przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej,
 - b. jedzenia i picia podczas jazdy autokarem
 - c. otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
 - d. samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
 - e. wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,

Na postoju:

1. Uczestnicy mogą:
 - a) spożywać posiłki,
 - b) skorzystać z toalety,
2. Zabrania się:
 - a) samowolnie się oddalać,
 - b) wchodzić na jezdnię,
 - c) przechodzić na drugą stronę jezdni.

W środkach komunikacji miejskiej:

1. Na przystanku należy stać w zwartej grupie w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
2. Zachować bezpieczną odległość od jezdni lub torów.

3. Gdy przyjedzie autobus lub tramwaj, na polecenie opiekuna wsiąść spokojnie wejściem wskazanym przez opiekuna.
4. W środku należy zachować się kulturalnie, cicho, nie używać telefonów, trzymać się poręczy, nie stać blisko drzwi.
5. Należy wsiąść spokojnie na przystanku wyznaczonym przez opiekuna.
6. Po wyjściu ustawić się parami.

Na trasie:

1. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.
2. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.
3. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4osób.
4. Podczas wędrówki należy starać się iść rytmicznie, nie hałasować, nie śmiecić, nie niszczyć przyrody żywej i nieożywionej, słuchać uważnie objaśnień przewodnika.
5. Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzać przewodnika, nie oddalać się, nie opóźniać marszu.
6. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych.

Wycieczka rowerowa:

1. Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.
3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika.
5. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.
6. Uczestnikom zabrania się:
 - a) jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy oraz nóg na pedałach
 - b) czepiania się pojazdów
 - c) wjeżdżania bezpośrednio przed jadący pojazd
 - d) zatrzymywania się bez uzasadnionej przyczyny

Wycieczka turystyki kwalifikowanej:

1. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

Zwiedzanie:

1. Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw należy nie dotykać eksponatów, uważnie słuchać objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
2. Nie wolno oddalać się od grupy.
3. W zwiedzanych obiektach nie hałasować, nie spożywać żadnych pokarmów, nie siadać w miejscach do tego nie przeznaczonych.
4. Podczas zwiedzania obiektów sakralnych należy dostosować się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy).

Miejsce noclegowe:

1. Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.

2. Po zajęciu miejsc w pokojach należy zachować się kulturalnie (nie kłaść na łóżkach bagażu, nie niszczyć mebli, nie wychylać się z okien, nie trzaskać drzwiami, nie śmiecić).
3. Bezwzględnie należy przestrzegać ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00.
4. W sanitariatach należy utrzymać idealną czystość.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym rodzice (prawni opiekunowie) uczniów ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno - higienicznymi.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NA WYCIECZCE

Imię i nazwisko opiekuna:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, a w szczególności z Rozporządzeniem MENiS z dnia 8.11.2001r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, Rozporządzeniem MENiS z dnia 31.12.2002r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych mojej opiece na czas wycieczki.

Podpis opiekuna:

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NA WYCIECZCE

Imię i nazwisko opiekuna:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, a w szczególności z Rozporządzeniem MENiS z dnia 8.11.2001r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, Rozporządzeniem MENiS z dnia 31.12.2002r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych mojej opiece na czas wycieczki.

Podpis opiekuna:

Załącznik nr 6

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wycieczka (impreza) szkolna do
zorganizowana w dniu.....przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = zł
 2. Inne wpłaty.....
- Razem dochody:**

II. Wydatki

Koszt wynajmu

1. Autobusu:.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu: do teatru:.....
 do kina:.....
 do muzeum:.....
 inne:.....
5. Inne wydatki (jakie):.....
.....
.....

Razem wydatki:.....

Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

Pozostała kwota w wysokościzł
.....
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Kierownik wycieczki

.....
/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji programu, problemy wychowawcze itp.).....
.....