**Zasady obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach.**

Postanowienia ogólne

1. Poniższe postanowienia regulują główne zasady postępowania, które każdy pracownik szkoły winien jest stosować w trakcie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz podczas obsługi osób niepełnosprawnych z towarzyszącym psem asystującym.
2. Pod pojęciem osoby ze szczególnymi potrzebami należy rozumieć osobę, o której mowa w art.2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osoba o ograniczonej możliwości poruszania się, niewidoma lub słabowidząca, głucha lub słabosłysząca, osoba

z niepełnosprawnością intelektualną, osoba starsza i kobieta w ciąży.

1. Pod pojęciem osoby niepełnosprawnej z towarzyszącym psem asystującym należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 20a ust.1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Zasady postępowania w trakcie obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami.

* Każdy pracownik szkoły, bez względu na zajmowane stanowisko, zobowiązany jest do udzielania niezbędnego wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami przebywającej na terenie szkoły oraz reagowania na jej potrzeby zgłaszane w czasie przebywania i załatwiania spraw w szkole.
* Osoba ze szczególnymi potrzebami powinna być obsłużona w pierwszej kolejności.
* Pracownicy szkoły wychodzą z inicjatywą nawiązania kontaktu z osobą ze szczególnymi potrzebami.
* Osoba ze szczególnymi potrzebami po wejściu do szkoły otrzymuje od pracownika plan szkoły zawierający miejsca lokalizacji poszczególnych sal i pomieszczeń.
* Jeżeli istnieją bariery, które uniemożliwiają lub utrudniają obsługę osoby ze szczególnymi potrzebami, pracownik szkoły kontaktuję się z dyrektorem lub jego zastępcami w celu uzgodnienia stosownego miejsca obsługi.
* Jeśli zachodzi potrzeba, po zakończeniu obsługi pracownik szkoły służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku.

1. Obsługa osoby ze szczególnymi potrzebami odbywa się w miejscu dla niej dostępnym, przy uwzględnieniu rodzaju niepełnosprawności, stanu jej zdrowia i innych okoliczności, a w szczególności:

* **Osoba poruszające się na wózku inwalidzkim** zostaje przeprowadzona do sali KK mieszczącej się na parterze w pobliżu sali gimnastycznej, gdzie dołącza do niej pracownik zajmujący się sprawą, wyznaczony przez Dyrektora lub osobę go zastępującą.
* **Osoba niewidoma/słabowidząca** zostaje przeprowadzona do sali KK mieszczącej się na parterze (koło sali gimnastycznej), gdzie dołącza do niej pracownik zajmujący się sprawą, wyznaczony przez Dyrektora lub osobę go zastępującą. Osoba niewidoma/słabowidząca może skorzystać z urządzeń takich, jak: ramka do składania podpisu, powiększalnik lub lupa.
* **Osoba głucha, słabosłysząca oraz mająca trudności w komunikowaniu** się może skorzystać z urządzeń takich jak: poczta elektroniczna, wiadomości tekstowe (SMS, MMS, komunikatory internetowe), strony internetowe spełniające standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych, laptop z usługą wideo rozmowy z tłumaczem online lub z pomocy tłumacza polskiego języka migowego. Osoba słabosłysząca może również skorzystać z urządzenia wspomagającego słuch tzw. pętli indukcyjnej, która znajduje na terenie szkoły.
* **Osoba poruszająca się z psem asystującym** zostaje przeprowadzona wraz z psem asystującym do sali KK mieszczącej się na parterze (koło sali gimnastycznej), gdzie dołącza do niej pracownik zajmujący się sprawą, wyznaczony przez Dyrektora lub osobę go zastępującą. Osoba poruszająca się z psem asystującym musi posiadać przy sobie certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenia o szczepieniach weterynaryjnych. Pracownik szkoły wskazuje miejsce, na terenie którego pies asystujący, może załatwić swoje potrzeby.